

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03. 2026 г. № 08

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальной службы Вововского сельсовета и лицами, замещающими указанные должности, включенных в соответствующий перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (в ред. от 28.12.2025г) «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Вововского сельсовета. Администрация Вововского сельсовета принимая во внимание протест прокурора Понировского района № 01-34-26 от 27.01.2026г. постановила:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальной службы Вововского сельсовета и лицами, замещающими указанные должности, включенных в соответствующий перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

2. Постановление Администрации Вововского сельсовета от 11.11.2019 г. № 80 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вововского сельсовета, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать недействительным.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вововского сельсовета

А. Н. Перельгин



ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальной службы Возовского сельсовета и лицами, замещающими указанные должности, включенных в соответствующий перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальной службы Возовского сельсовета (далее – муниципальное учреждение), и лицами, замещающими указанные должности, включенных в соответствующий перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о представлении сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.

а) гражданами - при поступлении на работу на должности руководителей муниципальных учреждений;

б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начиная с доходов за 2012 год.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - гражданин), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и

иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в орган местного самоуправления Вововского сельсовета, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - учредитель).

6. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления Вововского сельсовета, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения или другому должностному лицу, наделенному полномочиями по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального учреждения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке и сроки, которые установлены для размещения на официальных сайтах и предоставления средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Вововского сельсовета, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, в случае назначения на должность руководителя муниципального учреждения, приобщаются к личному делу.

Сведения о доходах, в случае непоступления данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением руководителем муниципального учреждения, приобщаются к личному делу.

11. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

Непредставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вововского сельсовета, и лицами, замещающими указанные должности

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вововского сельсовета (далее – муниципальное учреждение), и лицами, замещающими указанные должности, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка) проводится в отношении:

а) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее – граждане), на отчетную дату;

б) руководителей муниципальных учреждений (далее – руководители муниципальных учреждений) по состоянию на конец отчетного периода.

3. Проверка осуществляется по решению органа местного самоуправления Вововского сельсовета, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

4. Основанием для осуществления проверки является информация в письменной форме, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения. Указанная информация может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Курской области;

г) лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем назначает уполномоченное на проведение проверки лицо (далее – уполномоченное лицо).

При осуществлении проверки уполномоченное лицо имеет право:

- а) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;
- б) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности, определяются Президентом Российской Федерации.

9. Уполномоченное лицо обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем муниципального учреждения.

10. По окончании проверки уполномоченное лицо знакомит гражданина или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин и руководитель муниципального учреждения вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться к уполномоченному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Уполномоченное лицо представляет учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем предоставляются уполномоченным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки, поступившие к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.