АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2017 года № 103 п. Возы

Об утверждении порядка предоставления

помещений для проведения встреч депутатов

 с избирателями и определения специально

 отведенных мест, перечня помещений для

проведения встреч депутатов с избирателями

 В соответствии с Федеральным законом от 18.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Федерального закона от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», ч.5.3 ст.40 организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Возовский сельсовет» Поныровского района, администрация Возовского сельсовета Поныровского района Курской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №1).

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрация Возовского сельсовета в сети «Интернет» на сайте <http://vozovsky.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Возовского сельсовета Р.Б. Хохлова

Приложение 1 к

Постановлению Администрации

Возовского сельсовета Поныровского района

Курской области

от 10.11.2017 г. № 103

**Порядок**

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий органа местного самоуправления по предоставлению помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч депутатов в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, проводимых в форме собраний (далее – помещения), по заявкам депутатов.

1.2. По заявке депутата пригодное помещение безвозмездно предоставляется собственником помещению депутату для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями.

1.3. Органы местного самоуправления обязаны оказать содействие депутатам в организации и проведении публичных мероприятий, обеспечивать им равные условия по времени начала и продолжительности встреч, вместимости и освещению помещений, количеству раз предоставления помещений и другим условиям, а также не допускать предпочтение тому или иному депутату при предоставлении помещений.

**2. Порядок предоставления помещений**

2.1. Депутаты обращаются с письменной заявкой (приложение №1) к собственнику или владельцу помещения о выделении помещения для проведения встреч с избирателями. В заявке должны быть указаны место, дата, время и продолжительность проведения встречи с избирателями.

2.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий праздничным дням.

2.3. Заявки о предоставлении помещений рассматриваются собственником или владельцем помещения в течении трех дней со дня их подачи. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) на ранних условиях для всех обратившихся депутатов.

2.4. На основании полученных заявок помещения безвозмездно предоставляются собственником, владельцем помещения для собрания (встречи), с обеспечением равных условий для всех депутатов при проведении таких мероприятий.

2.5. Если помещение, а равно помещение, находящееся в собственности организации, имеющей государственную и (или) муниципальную, было представлено для проведения встречи с избирателями одному депутату, собственник, владелец помещения не вправе отказать другому депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

**3. Обязанности органа местного самоуправления**

3.1. Орган местного самоуправления после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязан:

1) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения;

2) довести до сведения в течении трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Федерального закона;

3) довести до сведения депутата информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения встречи с избирателями;

4) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором встречи и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

5) информировать о вопросах, являющихся причинами проведения публичного мероприятия, органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

3.2. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предложить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, орган местного самоуправления незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

3.3. Орган местного самоуправления отказывает в согласовании повеления публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом которое в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации проведение публичного мероприятия запрещается.

**4. Время проведения публичного мероприятия**

 Встреча депутатов с избирателями не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться не позднее 22 часов текущего дня по местному времени. Время встречи составляет не более двух часов.

Приложение

 к Порядку предоставления помещений

 для проведения встреч депутатов с избирателями

Главе Возовского сельсовета Поныровского района

(Руководителю муниципального учреждения)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. депутата)

Заявление

о предоставлении помещения для встреч депутата с избирателями

 В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» прошу предоставлять помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

 для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года в «\_\_\_» ч. «\_\_\_» мин., продолжительностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать продолжительность собрания)*

Примерное число участников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать Ф.И.О., статус)*

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Подпись депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 *(подпись)*

Приложение 2 к

Постановлению Администрации

Возовского сельсовета Поныровского района

Курской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Перечень социально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования помещения | Адрес местонахождения |
| 1. | Здание Дома культуры поселка Возы | пос. Возы, ул. Комсомольская, д. 5 |
| 2. | Здание администрации Возовского сельсовета | пос. Возы, ул. Советская, д. 7 |
| 3. | Актовый зал Брусовской СОШ | с. Брусовое, ул. Молодежная, д. 13 |