Утверждено

Решением Собрания

депутатов Возовского

сельслвета Поныровского

района Курской области

от 30.12.2010 года №51

Глава Возовского сельсовета

Поныровского района

Курской области

_____ Р. Б. Хохлова

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

2010 год

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции Администрации Возовского сельсовета Поныровского района Курской области в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Возовский сельсовет» Поныровского района Курской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Полное наименование: Администрация Возовского сельсовета Поныровского района Курской области.

Сокращенное наименование: Администрация Возовского сельсовета Поныровского района Курской области (далее по тексту – Администрация сельсовета).

1.2.Администрация Возовского сельсовета Поныровского района в соответствии с Уставом муниципального образования «Возовский сельсовет» Поныровского района Курской области (государственный регистрационный номер ru 465183162010001 от 08.12.2010 года) является некоммерческой организацией, исполнительным органом муниципального образования «Возовский сельсовет» Поныровского района Курской области.

1.3.Администрация Возовского сельсовета является финансовым органом муниципального образования «Возовский сельсовет», осуществляет состояние и организацию исполнения бюджета Возовского сельсовета

1.4.Администрация Возовского сельсовета осуществляет полномочия исполнительного органа муниципального образования «Возовский сельсовет», предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими Федеральными Законами, Уставом (Основным Законом) Курской области, Законами Курской области, Уставом муниципального района «Поныровский район», Курской области, Уставом муниципального образования «Возовский сельсовет» Поныровского района Курской области, настоящим Положением.

1.5.Администрация Возовского сельсовета является юридическим лицом, имеет текущие и другие счета в учреждениях банков, гербовую печать и штампы со своим наименованием.

1.6.Юридический адрес: 306010, Россия, Курская область, Поныровский район, поселок Возы, улица Советская, 7.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

2.1.К ведению Администрации Возовского сельсовета относятся следующие вопросы местного значения: - владение, пользование, распоряжение муниципальной собственностью; - формирование и использование местного бюджета, решение других финансовых вопросов местного значения; - организация в границах сельсовета электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; - содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений; - охрана общественного порядка; - регулирование использования водных объектов местного значения, месторождение общераспространенных полезных ископаемых, а также недр для строительства подземных сооружений местного значения; - муниципальное дорожное строительство, содержание дорог местного значения; - благоустройство и озеленение территории сельсовета; - организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; - организация и содержание местного архива; - организация транспортного обслуживания населения и муниципальных учреждений, обеспечение населения услугами связи; - создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - создание условий для деятельности учреждений культуры на территории сельсовета; - сохранение памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности; - создание условий для организации зрелищных мероприятий;
- создание условий для развития физической культуры и спорта на территории сельсовета; - обеспечение социальной поддержки и содействие занятости населения; - участие в охране окружающей среды на территории сельсовет;а - обеспечение пожарной безопасности на территории сельсовета; - участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельсовета; -

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельсовета; - утверждение генеральных планов сельсовета, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельсовета документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельсовета, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования

сельсовета, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах сельсовета для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Возовского сельсовета; - присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов; - организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельсовета; - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; - создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельсовета; - содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства; - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Возовском сельсовете; - осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования; - осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Возовского сельсовета.

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Администрация сельсовета осуществляет исполнительные и распорядительные функции в целях организации выполнения законов, иных нормативно-правовых актов органов государственной власти , а также Собрания депутатов Возовского сельсовета Поныровского района Курской области.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

4.1.Администрацию Возовского сельсовета возглавляет Глава Возовского сельсовета Поныровского района Курской области (далее по тексту– Глава сельсовета), избранный гражданами, зарегистрированными и проживающими на территории сельсовета, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Глава сельсовета имеет одного заместителя. Заместитель главы администрации сельсовета назначается и освобождается от должности Главой сельсовета. Заместитель главы администрации сельсовета

осуществляет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой сельсовета, выполняет его поручения.

В случае отсутствия Главы сельсовета или временной невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия осуществляет заместитель.

4.2.Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 21 года и обладающий избирательным правом.

Порядок проведения выборов Главы сельсовета определяется законодательством Российской Федерации и Курской области.

Срок полномочий Главы сельсовета – 5 лет.

Установленный срок полномочий Главы сельсовета не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

Полномочия Главы сельсовета прекращаются досрочно в случаях: - утраты им гражданства Российской Федерации; - выражения недоверия населения; - отзыва его населением; - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Главы сельсовета; - личного заявления о прекращении трудовых отношений по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством; - признания лица, находящегося на должности Главы сельсовета, недееспособным решением суда, вступившим в силу; - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; - смерти.

4.3.Глава сельсовета формирует Администрацию сельсовета самостоятельно в пределах, утвержденных Собранием депутатов Возовского сельсовета ассигнований на содержание аппарата Администрации и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия. Структурные подразделения Администрации Возовского сельсовета создаются на основе постановлений Главы сельсовета.

4.4.Порядок формирования, полномочия и деятельность структурных подразделений Администрации сельсовета осуществляются с Положениями о них, утвержденными Главой сельсовета.

4.5.Глава сельсовета обладает следующими полномочиями: - представляет интересы сельсовета в органах государственной власти Российской Федерации и Курской области, в отношениях с субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями; - в соответствии с законодательством Российской Федерации может вступать в отношения с соответствующими органами и должностными лицами зарубежных государств и подписывать с ними договоры;

- принимает в соответствии со своей компетенцией постановления и распоряжения; - разрабатывает проекты бюджета, программ, планов экономического и социального развития сельсовета и вносит их на утверждение Собранию депутатов, обеспечивает их выполнение и представляет ежегодно отчет об их исполнении; - формирует самостоятельно Администрацию сельсовета и осуществляет общее ее руководство; - входит в состав Собрания депутатов с правом решающего голоса, председательствует на заседаниях Собрания депутатов и организует его работу; - подписывает и обнародует нормативные правовые акты в течение 10 дней со дня их поступления, принятые Собранием депутатов; - обжалует нормативные правовые акты в судебном порядке, определенном законодательством Российской Федерации; - организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Собрания депутатов, собственных постановлений и распоряжений всеми органами, предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися на территории

сельсовета;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации сельсовета; - отменяет приказы руководителей структурных подразделений Администрации сельсовета, не соответствующие законодательству Российской Федерации и Курской области; - принимает в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений Администрации сельсовета.

Глава сельсовета также вправе: - вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания депутатов; - предлагать вопросы в повестку дня Собрания депутатов; -вносить на рассмотрение Собрания депутатов проекты правовых актов; - отклонять нормативный правовой акт , принятый Собранием депутатов, в этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений, если Глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов, если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, он подлежит подписанию Главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию; - выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседаний Собрания депутатов; - делегировать на заседании Собрания депутатов представителей Администрации сельсовета с правом внеочередного выступления; - осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской

Федерации и Курской области, Уставом муниципального образования «Возовский сельсовет» Поныровского района Курской области.

4.6.Акты Главы сельсовета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории Возовского сельсовета предприятиями, учреждениями и организациями всех организационно-правовых форм, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

4.7.Акты Главы сельсовета вступают в силу с момента их опубликования (обнародования), если иное не определено в самом акте.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

5.1.Расходы, связанные с содержанием аппарата Администрации сельсовета, должностных лиц местного самоуправления осуществляются за счет бюджета муниципального образования «Возовский сельсовет» Поныровского района Курской области.

5.2.Финансовая основа муниципального образования «Возовский сельсовет» Поныровского района Курской области состоит из средств местного бюджета, внебюджетных и валютных фондов, средств на компенсацию дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами государственной власти, получаемых кредитных ресурсов, дотаций, субсидий от органов государственной власти. А также средств органов территориального общественного самоуправления.

5.3.Штатное расписание работников аппарата сельсовета утверждается Главой Возовского сельсовета.

6. ПРАВО АДМИНИСРТРАЦИИ ВОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА СОЗДАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1.Админисрация сельсовета вправе в соответствии с действующим законодательством создавать предприятия, учреждения, организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их реорганизации и ликвидации.

6.2.Администрация сельсовета совместно с Собранием депутатов Возовского сельсовета Поныровского района Курской области определяет цели, условия и порядок деятельности предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет регулирование цен, тарифов на их продукцию (услуг и), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей данных предприятий, учреждений и организаций, заслушивает отчеты об их деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация, ликвидация, прекращение полномочий Администрации Возовского сельсовета определяются в порядке, установленном действующим законодательством и

Уставом муниципального образования «Возовский сельсовет» Поныровского района Курской области.

Глава Возовского сельсовета Поныровского района Курской области Р.Б.Хохлова